

第9回同窓会実行委員会 議事録

【日時】 9月8日(水) 【時間】 19時～22時 【場所】 江坂サニーストンホテル会議室

【参加者】 1期：石橋、2期：中西、3期：上井、馬原、4期：平田、
7期：石川(勝)、石川(泰)、金子、鈴木(功)、鈴木(陶)、早崎、7.5期：渡辺、8期：伊賀、
15期：沖見、29期：松下、伯田 (女子は旧姓)

1. 同窓会の命名について

- ・総会までは議論の余地はあるが、実行委員会から、同窓会の通称名として「邂逅会」とすることを総会議案として上程する。
- ・「北千里高校同窓会」と肩書きして、「邂逅会」とする。

2. 総会について

- ・同窓会通称名を邂逅会にすることは議案とする。
- ・中途転校者の同窓会会員資格については先送りする。
- ・実行委員会からは会員規則の改定を上程しなかったが今後の同窓会の協議事項にされたい。
- ・中途転校者の記念イベントへの参加については、推薦1名でゲスト参加できることとする。

3. 登録状況について

- ・同窓会ホームページ登録者、現在 515 名
- ・メール送信エラーが多いのでは。
←再度、同窓会ホームページに直接メールしてもらう。

4. 先生の登録、参加について

- ・先生方には往復ハガキで出欠確認中。

5. 動員計画

- ・TEL、メール、mixi、ツイッター、ロコミなどで広める。
- ・サンケイリビングに掲載することを検討する。
- ・登録の少ない9～28期については、再度、議案する。
- ・現在の登録者に対して登録、参加状況や同窓会情報をメルマガの様にメールしてはどうか。
- ・メルマガの文面はメーリングで議案し、実行委員長名で作成する。

6. 受付について

- ・受付担当 15名＋スタッフ 2名。受付のピークが過ぎたらスタッフに任せる。
- ・受付事前に同窓会登録すること。
パソコンにてその場で登録、QRコードによる携帯登録、登録用紙に記入するなど。
パソコン5台、ホールに手配する予定。
- ・受付位置のホール入口で名札シールを渡し、期・氏名を記入。
- ・シート及び首紐タイプかは受付班で議案する。
- ・玄関先に書き込みテーブルが必要と思われる(2～4テーブル)。
- ・受付人数 10名がカウンター。残りはサポート。
- ・2～3レーンで、8～10テーブルを予定。

(テーブル1台 630円、イス 210円、計5万円分を予定)

- ・寄付ボックス設置については、現金の取り扱いが困難が予測されるため、今回、同窓会当日においては無しとする。
- ・ホール入口に看板が必要。実行委員長により発注する事に決定。
- ・受付グッズなどの消耗品費3万円を5万円にする。
- ・ご家族の同伴は受付用紙に記入の上、入場してもらう。(例：妻1人、子1人)

7. 写真撮影について

- ・ビデオ機器4台、デジカメ4台。
- ・写真担当者+スタッフ4名。

8. 飲食について

- ・マグロの解体ショー
7期石川(泰)さんが中央卸売市場よりマグロを手配。
- ・飲み物はペットボトルでお茶などを用意。
- ・飲食担当者+スタッフ2名。

9. PRボード&名刺交換会について

- ・受付時に、PRボードの説明、受付案内、当日の進行スケジュールなどをまとめた用紙を配布。
- ・PRボード担当者+スタッフ2名。

10. オープニング映像について

- ・実行委員長よりオープニング映像資料CD3枚を7期金子君へ。後日、中西先生に返却。

11. 司会について

- ・スタッフ1名。

12. スタッフについて

- ・外注スタッフ10名。司会者1名。

13. 次回実行委員会(作業)

日時 9月27日(月) 19時～

場所 江坂サニーストンホテル会議室